



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE COCOTITLÁN
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021**

Presentación

La Ley de Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios tiene por objeto la mejora integral, continua y permanente de la regularización Estatal y Municipal que, mediante la coordinación entre poderes del Estado, los Ayuntamientos y la sociedad civil, de lugar a un sistema integral de gestión regulatoria, regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración. La actual administración municipal a través de la Comisión de Mejora Regulatoria promoverá la eficiencia y transparencia gubernamental en todos sus ámbitos, incrementando la eficiencia mediante la disminución de requisitos, costos y tiempos.

El programa anual de mejora regulatoria de 2021 a través de las dependencias y organismos descentralizados deberán establecer los objetivos, líneas de acción y actividades específicas que llevarán a cabo durante este año.

Con la mejora regulatoria, entendida como la actividad encaminada a promover la transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones y el máximo bienestar para la sociedad, la administración propicia el ejercicio eficiente y accesible, elevado la calidad de servicios a favor de los gobernados, pues al permitir la transparencia permiten el crecimiento y un mejor desarrollo económico y social, estimulando así el desarrollo de una nueva generación con amplia actitud emprendedora.

Es por ello que esta Administración Municipal aproximadamente le brinda entre Trámites y Servicios 84, de los cuales 12 de ellos se someterá a una Mejora Regulatoria, por lo que se propone ser Gobierno distinto, eficaz y eficiente, teniendo como meta ser un referente del progreso, unidad, trabajo, crecimiento y estabilidad social en nuestro Estado; siempre con el ánimo de impulsar las actividades productivas y el desarrollo, sentado las bases para una nueva realidad económica, social y cultural que garantice un desarrollo, sentado las bases para una nueva realidad económica social y cultural que garantice un desarrollo sustentable. Teniendo como propósito que se mejore en tiempo y costos los trámites y servicios que brinda el Municipio, así como el mejoramiento de los ordenamientos o reglamentos que impacten directamente a la actividad económica e impulsar el desarrollo económico a través de la innovación.



El programa Municipal de mejora regulatoria, debe de convertirse en una herramienta que brinde la los ciudadanos la oportunidad de crecimiento y permita al gobierno responder a las expectativas del ciudadano, facilitando el acceso a la actividad económica productiva, donde las dependencias y entidades ejecuten sus acciones con total y completa armonía, lo que traerá como consecuencia que, el ejercicio de la función pública se fortalezca, pues la mejora regulatoria, como política pública como medio idóneo para fortalecer la gestión.



Misión

Un gobierno innovador creador de una política pública más cercana, eficiente y eficaz donde dentro del marco jurídico se amplifiquen tramites y tiempos relacionados en la diversa tramitología gubernamental que brinda como servicio este H. Ayuntamiento de Cocotitlán, Estado de y que cubra las expectativas del ciudadano, el cual también contara con herramientas digitales, para otorgar una mayor comodidad y cercanía para así, ser Gobierno de resultados.

Visión

El gobierno del Municipio de Cocotitlán pretende ser un municipio innovador, ordenado, eficiente e incluyente , resultado de acciones que buscan generar a todos los ciudadanos confianza en los trámites y servicios, aplicando la creación de instrumentos necesarios que garanticen una atención de calidad, eficaz y eficiente, así mismo se pretende reducir el tiempo y los requisitos que se llevan a cabo, con el fin de que dicha prestación de los servicios tengan la validez y certeza jurídica que busca el particular o las dependencias, teniendo consigo mejorar la atención y la procuración de la Mejora Regulatoria, orientando los esfuerzos hacia el fomento de la inversión económica.



Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Desde el inicio de la presente administración 2019-2021, comprometidos con las metas y objetivos programadas, se han implementado estrategias para brindar atención de calidad a la ciudadanía, que solicitan trámites y/o servicios en las diferentes áreas administrativas, como son disminución de tiempos de respuesta, brindar información completa y adecuada logrando eficiencia y eficacia en el servicio que brinda esta administración.

Sin embargo nos enfrentamos a diversos factores, como son la falta de recursos económicos, resistencia al cambio, faltas de tecnologías, falta de interés por los ciudadanos para utilizar sistemas de tecnologías; a pesar de todos estos factores en la actualidad contamos con avances significativos, ya que derivado de las actualizaciones constantes en las REMTyS dentro de la página del Municipio y ahora también dentro de la página del Gobierno del Estado de México, se han disminuido los tiempos de respuesta de los diversos trámites que realiza la ciudadanía, ya que un número considerable de los ciudadanos revisa la información de manera electrónica, sobre temas de requisitos y reglamentos para los diferentes servicios brindados.

Cabe resaltar que esta administración está comprometida con mejorar día con día, los servicios brindados a la Población.



ANÁLISIS FODA

<p>FORTALEZAS</p> <p>Capacidad institucional para regular el comercio y el abasto en el Municipio, así como los servicios que requiere la Población.</p> <p>La administración 2019-2021 está comprometida con la Mejora Regulatoria</p> <p>Se cuenta con la infraestructura adecuada para otorgar los diferentes trámites y servicios.</p>	<p>OPORTUNIDADES</p> <p>A través de la unidad de mejora regulatoria se asesora a las diferentes áreas municipales para que los trámites correspondientes estén encaminados a brindar mejores servicios de calidad a la ciudadanía con ayuda de las Tecnologías de la Información.</p>
<p>DEBILIDADES</p> <p>Faltas de Tecnologías de la Información y comunicación (TIC'S) para que los trámites y servicios sean más eficaces en beneficios de la ciudadanía.</p> <p>Falta de recursos económicos para llevar a cabo las Tecnologías de la Información.</p>	<p>AMENAZAS</p> <p>Resistencia al cambio por parte de los ciudadanos (principalmente adultos mayores)</p> <p>Bajo crecimiento económico del Municipio</p>



Escenario Regulatorio

Se implementan estrategias para reducir en tiempo y costos de los trámites y servicios que se proporcionan dentro de la administración municipal, para lograr una mayor eficiencia y eficacia, para lograr una satisfacción en nuestra ciudadanía; por lo cual debemos mantener siempre actualizado el catálogo de Trámites y Servicios en la página web del Municipio, para que los ciudadanos puedan conocer los requisitos, costos y tiempos de respuesta de lo que ellos requieran, con esto disminuir el tiempo que el ciudadano invierte en las oficinas.



Estrategias y Acciones

En la Dirección de Desarrollo Agropecuario, una de las principales acciones que se realizará es reducir el tiempo de respuesta de la entrega de las constancias de usufructo, con el objetivo de dar apertura a los productores para ser identificados y al mismo tiempo tengan acceso a los diferentes programas, así como automatización de procesos.

Así mismo en el Servicio de pláticas hacia los productores en diferentes temas, se eliminan requisitos para que la solicitud sea de manera inmediata y no genere conflicto entre los particulares.

En la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos, las asesorías jurídicas se otorgan de manera inmediata, sin embargo, se pretende otorgar un servicio de calidad y cuando un conflicto este fuera de la jurisdicción del Titular, se pretende canalizar de manera inmediata al área correspondiente para dar una atención eficiente a la ciudadanía.

En el Departamento de Tesorería Municipal, en los trámites de Certificados de no adeudo predial y agua, se propone reducir los tiempos de respuesta ya que actualmente se entregan de 3 a 2 días, una vez que el solicitante haya cumplido con todos los requisitos, se entregara en 1 día hábil, esto con la finalidad de otorgar un servicio rápido y eficiente.

Dentro de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, se pretende dar un servicio eficiente en cuanto a la solicitud de los tramites de: terminación de obra, asignación de número oficial realizando la reducción del tiempo de entrega de dos días a un día y en licencia de construcción reduciendo el tiempo de entrega a dos días; ya que estos documentos los requieren para realizar otras tramites dentro o fuera del Ayuntamiento.

Para el Instituto de la Juventud, la orientación en los adolescentes es una de las principales preocupaciones, por ello se reducirá el tiempo de respuesta de 7 a 5 días hábiles, a cada solicitud realizada por las diferentes instituciones gubernamentales, para prevenir/orientar a nuestros adolescentes sobre diversos temas.



Para la Dirección de Fomento Económico es prioridad la apertura rápida de empresas, tanto micro, pequeñas y medianas, por lo cual, una vez que el solicitante haya cumplido con todos los requisitos, se pretende reducir el tiempo de respuesta a 2 días esto con la finalidad de tener un mayor desarrollo económico en el Municipio.

Para la Oficialía Mediadora-Conciliadora, es fundamental la orientación y brindar alternativas de solución ante las diferentes controversias entre los particulares, por lo cual en los Trámites de: actas informativas se reducirá el tiempo de entrega de 2 a 1 día, con el objetivo de dar prontitud a otros trámites a realizar por los ciudadanos, así mismo en cuanto al acta de mutuo respeto, se pretende reducir el tiempo para las citas a las pláticas conciliadoras en un lapso de 7 a 3 días.



Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Constancia de usufructo	Se da respuesta en 1 día	Reducir el tiempo de respuesta a 30 minutos

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Platicas	Que el productor cumpla con los requisitos correspondientes: <input checked="" type="checkbox"/> INE <input checked="" type="checkbox"/> Comprobante de domicilio <input checked="" type="checkbox"/> Comprobante de productor	Se propone que los productores únicamente presentes su INE (se retoma lo del Programa Anual 2019, ya que las pláticas fueron suspendidas por la situación de la Pandemia del COVID-19)

Nombre de la dependencia DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Asesoría Jurídica	Se da la asesoría de forma inmediata para que se atienda la problemática,	Dar solución inmediata a los particulares, cuando se trate de un conflicto fuera de la jurisdicción, canalizar inmediatamente al área correspondiente para dar una atención de forma inmediata a la ciudadanía.



Nombre de la dependencia SUMINISTRO DE AGUA

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Instalación de toma de agua	Se da respuesta en 2 días a la solicitud	Reducir el tiempo de respuesta a 1 día

Nombre de la dependencia TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Certificado de no adeudo predial	De 2 a 3 días hábiles después de traer los documentos solicitados	Se propone reducir el tiempo de respuesta a 1 día hábil

Nombre de la dependencia TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Certificado de no adeudo de agua	De 2 a 3 días hábiles después de traer los documentos solicitados	Se propone reducir el tiempo de respuesta a 1 día hábil

Nombre de la dependencia DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Terminación de obra	El trámite se realiza en un plazo de 2 días hábiles	Reducir el tiempo de respuesta a 1 día hábil



Nombre de la dependencia DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Asignación de número oficial	El trámite se realiza en un plazo de 2 días hábiles	Reducir el tiempo de respuesta a 1 día hábil

Nombre de la dependencia DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Licencias de construcción	Una vez cumpliendo con todos los requisitos la entrega la de la Licencia de Construcción es de 3 días hábiles.	Reducir el tiempo de respuesta a 2 días hábiles

Nombre de la dependencia INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Platicas de orientación	Se da respuesta en 7 días	Reducir el tiempo de respuesta de 7 a 5 días

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Licencias de funcionamiento para giros de bajo y mediano impacto	Una vez cumpliendo con todos los requisitos solicitados, la entrega de la Licencia de Funcionamiento es de 3 días hábiles	Reducir el tiempo de respuesta a 2 días hábiles



Nombre de la dependencia OFICIALÍA MEDIADORA, CONCILIADORA Y CALIFICADORA

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Acta Informativa	Se da respuesta en 2 horas	Reducir el tiempo de respuesta a 1 hora

Nombre de la dependencia OFICIALÍA MEDIADORA, CONCILIADORA Y CALIFICADORA

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Acta de Mutuo Respeto	Para las sesiones conciliatorias se cita a las partes en un lapso de 7 días	Reducir el tiempo de las sesiones conciliatorias a 3 días



<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. Izet Sarai Jiménez Muñoz Directora de Desarrollo y Fomento Económico</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Ing. Tomás Suárez Juárez</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Izet Sarai Jiménez Muñoz</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ALFREDO SEGOVIA RIVERA

Fecha de Elaboración: 10/ SEPTIEMBRE/ 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/SEPTIEMBRE/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2021: 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDA-01-2021	CONSTANCIA DE USUFRUCTO	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE UN DIA A 30 MINUTOS	DAR APERTURA A LOS PRODUCTORES PARA IDENTIFICACION Y ACCESO A PROGRAMAS	31/12/2021	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:</p>  <p>ALFREDO SEGOVIA RIVERA DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>   <p>ALFREDO SEGOVIA RIVERA DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. IZTE SARAI JIMENEZ MUÑOZ</p>
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ALFREDO SEGOVIA RIVERA

Fecha de Elaboración: 10/ SEPTIEMBRE/ 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/SEPTIEMBRE/2020

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2021: 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDA-02-2021	PLÁTICAS	ELIMINACION DE REQUISITOS DEJANDO UNICAMENTE QUE LOS PRODUCTORES PRESENTEN COPIA DE INE, CON LA FINALIDAD DE QUE EL PRODUCTOR PUEDA INCORPORARSE A LAS PLÁTICAS FACILMENTE	DAR APERTURA A LOS PRODUCTORES PARA IDENTIFICACION Y ACCESO A PROGRAMAS	31/12/2021	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ALFREDO SEGOVIA RIVERA DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ALFREDO SEGOVIA RIVERA DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. IZET SARAI JIMENEZ MUÑOZ</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. En Derecho Fanny Castillo Barrera

Fecha de Elaboración: 10 de septiembre del 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de septiembre del 2020

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DH-02-2020	Recepción de asesorías jurídicas a la población	Si la problemática expuesta se refiere a un conflicto entre particulares, laboral, fuera de la jurisdicción, el asesor orientara o canalizara al área correspondiente para que sea atendida la población de forma eficiente.	Otorgar al Defensor Municipal de los Derechos Humanos un manual para que siga el debido proceso de las asesorías jurídicas, también ser transparentes con la población para que tengan confianza en el mismo.	01/01/2020	Defensoría Municipal de Derechos Humanos

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Fanny Castillo Barrera Defensora Municipal de Derechos Humanos.</p> 	<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Fanny Castillo Barrera Defensora Municipal de Derechos Humanos.</p> 	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Izet Saraí Jiménez Muñoz</p> 
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO


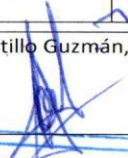

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. YAZMIN VILLEGAS FLORIN

Fecha de Elaboración: 10/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
TM.03-2021	Certificado de no adeudo predial	Reducir los días de entrega de 2 a 1 días	Brindar un mejor servicio al contribuyente.	15/12/2021	Tesorería Municipal
L.C. Yazmín Villegas Florín, Auxiliar Contable 		C.P. José Alfredo Catillo Guzmán, Tesorero Municipal 		Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz, Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria 	





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO


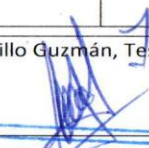

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. YAZMIN VILLEGAS FLORIN

Fecha de Elaboración: 10/09/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
TM.04-2021	Certificado de no adeudo de agua	Reducir los días de entrega de 2 a 1 días	Brindar un mejor servicio a los contribuyentes.	15/12/2021	Tesorería Municipal
L.C. Yazmín Villegas Florín, Auxiliar Contable 		C.P. José Alfredo Catillo Guzmán, Tesorero Municipal 		Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz, Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria 	





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DUYOP DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

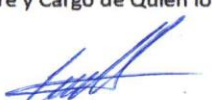

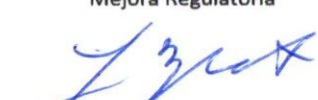
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. MARCO ANTONIO PADILLA VALENCIA

Fecha de Elaboración: 10/SEPTIEMBRE/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/ SEPTIEMBRE /2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DUYOP-01-2021	TERMINACION DE OBRA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 2 DIAS A UN DIA	PROPORCIONAR A LOS HABITANTES SERVICIOS DE EFICIENCIA	31 DE DICIEMBRE 2021	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ARQ. MARCO ANTONIO PADILLA VALENCIA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ING. GIOVANNI ROBERTO BLANCAS AGUILAR DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. IZET SARAI JIMENEZ MUÑOZ</p>
--	---	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DUYOP DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS


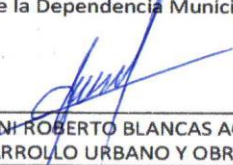

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. MARCO ANTONIO PADILLA VALENCIA

Fecha de Elaboración: 10/SEPTIEMBRE/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/ SEPTIEMBRE /2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DUYOP-02-2021	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 2 DIAS A UN DIA	BRINDAR SERVICIO DE CALIDAD A LA COMUNIDAD	31 DE DICIEMBRE 2021	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ARQ. MARCO ANTONIO PADILLA VALENCIA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ING. GIOVANNI ROBERTO BLANCAS AGUILAR DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. IZET SARAI JIMENEZ MUÑOZ</p>
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DUYOP DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. MARCO ANTONIO PADILLA VALENCIA

Fecha de Elaboración: 10/SEPTIEMBRE/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/ SEPTIEMBRE /2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DUYOP-03-2021	LICENCIA DE CONSTRUCCION	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A DOS DÍAS HÁBILES	BRINDAR A LOS USUARIOS RESPUESTA OPORTUNA	31 DE DICIEMBRE 2021	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ARQ. MARCO ANTONIO PADILLA VALENCIA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ING. GIOVANNI ROBERTO BLANCAS AGUILAR DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. IZET SARAI JIMENEZ MUÑOZ</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMJ INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LORENA ALTAMIRANO GALICIA

Fecha de Elaboración: 10-SEPTIEMBRE-2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10-SEPTIEMBRE-2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2021: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
IMJ-01-2021	PLATICAS DE ORIENTACION ADECUADA A SECUNDARIAS Y PREPARATORIAS DEL MUNICIPIO	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A 5 DÍAS	DAR MEDIOS DE INFORMACION PARA EL DESSARROLLO JUVENIL EN SUS DIVERSOS CONTEXTOS	31/12/2021	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p> LORENA ALTAMIRANO GALICIA COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p> LORENA ALTAMIRANO GALICIA COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p> LIC. IZET SARAI JIMENEZ MUÑOZ</p>
--	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO


Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DFE DIRECCION DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. IZET SARAI JIMENEZ MUÑOZ

Fecha de Elaboración: 10 / SEPTIEMBRE/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/SEPTIEMBRE/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2021: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DFE-01-2021	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA GIROS DE BAJO Y MEDIANO IMPACTO	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A DOS DÍAS HÁBILES	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA	21/12/2021	DIRECCION DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  MARIANA GALICIA FLORES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Responsable de la Dependencia Municipal  LIC. IZET SARAI JIMENEZ MUÑOZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. IZET SARAI JIMENEZ MUÑOZ
---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO




Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OMCC OFICIALIA MEDIADORA, CONCILIADORA Y CALIFICADORA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. AMADO SANDOVAL PLAZCA

Fecha de Elaboración: 10/SEPTIEMBRE/2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/SEPTIEMBRE/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OMCC-01-2021	ACTA INFORMATIVA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A 1 HORA	PROPORCIONAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANIA	15/12/2021	OFICIALIA MEDIADORA, CONCILIADORA Y CALIFICADORA

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. JULISA QUEVEDO GUZMÁN SECRETARIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. AMADO SANDOVAL PLAZCA OFICIAL MEDIADOR, CONCILIADOR Y CALIFICADOR</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. IZET SARAI JIMENEZ MUÑOZ</p>
--	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OMCC OFICILIA MEDIADORA, CONCILIADORA Y CALIFICADORA



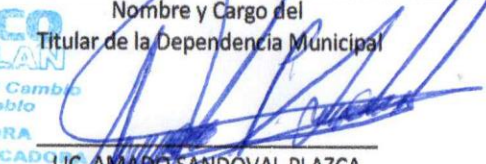

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. AMADO SANDOVAL PLAZCA

Fecha de Elaboración: 10/SEPTIEMBRE/2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/SEPTIEMBRE/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2021: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OMCC-02-2021	ACTA DE MUTUO RESPETO	REDUCIR EL TIEMPO DE LAS PLATICAS CONCILIATORIAS A 3 DÍAS HABILES	PROPORCIONAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANIA	15/12/2021	OFICIALIA MEDIADORA, CONCILIADORA Y CALIFICADORA

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. JULISA QUEVEDO GUZMÁN SECRETARIA</p>	 <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. AMADO SANDOVAL PLAZCA OFICIAL MEDIADOR, CONCILIADOR Y CALIFICADOR</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. IZET SARAI JIMENEZ MUÑOZ</p>
--	--	---