

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------------------------------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X | | | |
| Préstamo de sillas plegables | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | | 26731 | | | |
| El Ayuntamiento cuenta con este mobiliario y se otorga a la ciudadanía, instituciones religiosas y públicas, con la finalidad de apoyar la economía. | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | 1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 115, Párrafo Segundo Fracción II. 2.- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículos 112, 113 y 124. 3.- Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 125, Fracciones II, III, V Y VII, Artículo 126. 4.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Artículo 12, Fracción I Y Artículo 92, Fracción I, II, VII y XXIII. 5.- Bando Municipal 2024, Capítulo XII, Artículos del 186 al 198. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | | | | |
| | | | X | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | En el caso de que haya una defunción, o un evento público, (religioso o en una escuela) | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| Credencial de elector | | SI | 0 | Bando Municipal 2024, Capítulo XII, Artículos del 186 AL 198. | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| Oficio De Solicitud y Agradecimiento | | SI | 0 | Bando Municipal 2024, Capítulo XII, Artículos del 186 al 198. | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1.- El ciudadano se presenta a la oficina, para solicitar el préstamo. 2.- El director presta las sillas, si se cuenta con ellas. 3.- El ciudadano se lleva las sillas así mismo se compromete a regresarlas por sus medios. 4.- Fin. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | En el caso de las defunciones la respuesta es inmediata, y en eventos religiosos o de escuela, se realiza mediante oficio. | | | | | | | |
| COSTO: | | Sin costo | | Fundamento Jurídico N/A | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | N/A | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | Atender las solicitudes de los ciudadanos y brindarles respuesta inmediata. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA APROPIATIVA PCTA: | | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|------------|--|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| H. Ayuntamiento de Cocotitlán | | | | Servicios Públicos Municipales | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. Arturo Juan Sandoval Galicia | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. Salto del Agua | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | BARRIO: | Techichilco | | MUNICIPIO: | Cocotitlán | | |
| C.P.: | 56680 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes: 09:00 a 15:00 y sábado de 09:00 a 13:00 horas | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 59 82 06 03 | | N/A | N/A | serviciospublicoscocotitlan222@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿A quién le solicito el préstamo de sillas? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Con el director de Servicios Públicos Municipales, el C. Arturo Juan Sandoval Galicia. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿En dónde se recogen las sillas? | | | | | | |
| RESPUESTA: | En el kiosco con su vehículo particular. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿El préstamo de sillas tiene costo? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No. El servicio es gratuito. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 20/08/2024 |
| C. Maria Juana Zúñiga Castillo | C. Arturo Juan Sandoval Galicia | |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |