



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>Procedimiento para el apoyo con la mano de obra en vialidades o inmuebles públicos</b>				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	25862	
<b>Realizar trabajos moderados de albañilería, en guarniciones, banquetas y trabajos de albañilería en instituciones educativas y en inmuebles públicos.</b>				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 96 bis de la Ley Orgánica Municipal; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; Ley de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados del Estado de México y Municipios, Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios;		
DOCUMENTO A OBTENER:		Respuesta a solicitud para el apoyo con la mano de obra en vialidades o inmuebles públicos	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En caso de que la ciudadanía solicite la reparación de guarniciones o banquetas de las vialidades del Municipio que se encuentren en malas condiciones, así como las instituciones educativas que requieran ampliación, remodelación o conclusión de trabajos.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Oficio de solicitud El oficio debe contener: A) Lugar y fecha, B) Dirigido al Presidente Municipal. Constitucional C) Con copia al titular de la dirección de obras públicas. D) Nombre de la calle, barrio y/o delegación. E) Especificar el tramo de la calle que requiere el servicio, F) Nombre completo de quien solicita con su respectiva firma, con identificación oficial, número telefónico para localizar al o los solicitantes, G) Ser mayor de edad, H) Anexar croquis de ubicación y foto aérea.		SI	1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 23 fracción IV, artículo 92 fracción VII, ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, artículos 6,7,66 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
<b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>				
Oficio de solicitud El oficio debe contener: A) Lugar y fecha, B) Dirigido al Presidente Municipal Constitucional C) Con copia al titular de la dirección de obras públicas. D) Nombre de la calle, barrio y/o delegación. E) Especificar el trabajo y ubicación dentro de la institución que requiere el servicio, F) Nombre completo de quien solicita con su respectiva firma, con identificación oficial, número telefónico para localizar al o los solicitantes, G) Ser mayor de edad,		SI	1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 23 fracción IV, artículo 92 fracción VII, ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, artículos 6,7,66 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.



INSTITUCIONES PÚBLICAS	
<p>Oficio de solicitud</p> <p>El oficio debe contener:</p> <p>A) Lugar y fecha,</p> <p>B) Dirigido al Presidente Municipal Constitucional</p> <p>C) Con copia al titular de la dirección de obras públicas.</p> <p>D) Nombre de la calle, barrio y/o delegación.</p> <p>E) Especificar el trabajo y ubicación dentro de la institución que requiere el servicio,</p> <p>F) Nombre completo de quien solicita con su respectiva firma, con identificación oficial, número telefónico para localizar al o los solicitantes,</p> <p>G) Ser mayor de edad,</p> <p>H) Anexar croquis de ubicación y foto aérea.</p>	<p>N/A</p> <p>0</p> <p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 23 fracción IV, artículo 92 fracción VII, ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, artículos 6,7,66 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.</p>
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<p>1.- El usuario debe elaborar oficio dirigido al Presidente Municipal con copia a la Dirección de Obras Públicas, describiendo los trabajos a cuantificar, proporcionando número para localizar y anexar croquis de ubicación,</p> <p>2.- Entregar oficio original en el área de Presidencia y copia a la Dirección de Obras Públicas, solicitando tiempo de respuesta,</p> <p>3.- Regresar al área de Presidencia y/o departamento de Obras Públicas, para obtener respuesta o en su caso llamar para pedir información sobre el estatus del trámite solicitado.</p>
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	10 DÍAS HÁBILES
<b>COSTO:</b>	\$ Gratuito Fundamento Jurídico: Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO N/A TARJETA DE CRÉDITO N/A TARJETA DE DÉBITO N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Cumplir con los requisitos, el lugar se encuentra dentro de la jurisdicción del Municipio, se cuenta con suficiencia presupuestal, tener acceso al lugar, el área a trabajar no representa un riesgo para el personal, por inclemencia del tiempo, días festivos conforme a la ley, jornada electoral, conflictos sociales.
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	Después de 15 días hábiles, una vez que haya realizado inspección de campo.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Obras Públicas		Dirección de Obras Públicas	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Ing. Arq. Araceli Lucrecia Jiménez Flores	
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> AV. SALTO DEL AGUA	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	COCOTITLÁN	<b>MUNICIPIO:</b>	COCOTITLÁN
<b>C.P.:</b> 56680	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> Lunes a viernes de 9:00 A 15:00 horas, Sábado de 9:00 A 13:00 horas		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
55	59820603	N/A	N/A
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> obraspublicas.cocotitlan2224@gmail.com.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA:</b>	N/A		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> N/A	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A
<b>C.P.:</b> N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> N/A		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> N/A			
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A		



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿El personal que supervisa tiene los conocimientos necesarios?
RESPUESTA:	Si, el personal se encuentra certificado
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es el horario de trabajo en caso de realizar trabajos en instituciones educativas?
RESPUESTA:	El horario es establecido con la o el titular de la institución educativa en su momento
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Al concluir los trabajos a quien se le informa?
RESPUESTA:	Se informa mediante oficio dirigido a la o las persona (s) que firmaron la solicitud
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

<p>ELABORÓ:</p> <p><i>Terreros Alanis Ma. Dolores</i></p> <p><u>C. MARIA DOLORES TERREROS ALANIS</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><u>ING. ARO. ARACELI LUCRECIA JIMÉNEZ FLORES</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>  19  </u> / <u>  03  </u> / <u>  2024  </u></p>
---	--	---

