



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
SERVICIO SOCIAL						
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	25819	
APOYO PARA REALIZAR SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS O ESTADIAS BRINDANDO APOYO PARA JOVENES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR						
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL					
DOCUMENTO A OBTENER:	CARTA DE LIBERACION O TERMINO DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS O ESTADIAS				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="radio"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL ALUMNO CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTANDO EN SEMESTRE O CUATRIMESTRE PARA REALIZALO					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS						
CARTA DE PRESENTACION	SI	0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
	N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
	N/A	N/A	N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	INICIAR EL TRAMITE EL SU PLANTEL EDUCATIVO, YA QUE EL SERA EL ENCARGADO DE PROPORCIONAR SU CARTA DE PRESENTACIÓN PARA PODER DIRIGIRSE A LA DIRECCIÓN DE EDUCACION CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL PARA SOLICITAR SU CARTA DE ACEPTACIÓN					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	UNA HORA					
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico Bando Municipal y Manual De Procedimientos de la Dirección de Educación Cultural y Bienestar Social			
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y ASISTENCIA					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SE APLICARÁ LA FIRMA FICTA 15 DIAS DESPUES DE LA SOLICITUD					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL				DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. ELIZABETH GREGOR GALLEGOS			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA 12 DE DICIEMBRE			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	BARRIO TLAPINCA			MUNICIPIO:	COCOTITLÁN		
C.P.:	56680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIENRES DE 09:00 A 16:00 HRS. Y SABADO DE 09:00 A 13:00 HRS.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	59822045		N/A	N/A	educacion.cocotitlan2224@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A qué área se dirigen a los Prestadores de Servicio?						
RESPUESTA:	A un área del Ayuntamiento a fin a los estudios que está realizando						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto dura el Servicio Social ya estando en el área asignada?						
RESPUESTA:	100 o 480 horas en un plazo no mayor a seis meses						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Dónde se inicia el Trámite de Servicio Social?						
RESPUESTA:	En la oficina de la Dirección de Educación Cultural y Bienestar Social, ubicada en Casa de Cultura "Cocotli"						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

 ELABORÓ: LIC. ELIZABETH GREGOR GALLEGOS DIRECCION DE EDUCACION CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL	 VISTO BUENO: LIC. ELIZABETH GREGOR GALLEGOS DIRECCION DE EDUCACION CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>13 / 03 / 2024</u>
--	--	--