



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
PLATICAS EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA								
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA	25759					
OTORGAR ACCIONES INTEGRALES, A TRAVÉS DE PLÁTICAS Y TALLERES PARA EVITAR LA DESERCIÓN ESCOLAR, EL ANALFABETISMO O DETECTARLO TEMPRANAMENTE.								
FUNDAMENTO LEGAL:	CONSTITUCIÓN POLITICA LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS: ART 3 LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL: ART. 7. LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO: ART 4 MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DESARROLLO SOCIAL. REGLAMENTO INTERNO DE DESARROLLO SOCIAL.							
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	N/A							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
NOMBRE, EDAD Y GRUPO.	NO	0	LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS RELATIVAS APLICABLES.					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	0	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
PRESENTAR OFICIO DE SOLICITUD	SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DESARROLLO SOCIAL. REGLAMENTO INTERNO DE DESARROLLO SOCIAL. LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS RELATIVAS APLICABLES.					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.-ACUDIR A LA OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL A DEJAR EL OFICIO. 2.-SE AGENDA LA FECHA Y HORA DE LA PLATICA.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 MINUTOS							
COSTO:	GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DESARROLLO SOCIAL				DESARROLLO SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ADRIÁN MARTÍNEZ RÍOS					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. SALTO DEL AGUA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	BARRIO TECHICHILCO			MUNICIPIO:	COCOTITLÁN		
C.P.:	56680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES 09:00 A 16:00 Y SÁBADOS 09:00 A 13:00					
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	598 20603			N/A	N/A	desarrollosocial.cocotitlan2224@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A					
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A QUIÉN TIENEN QUE IR DIRIGIDO EL OFICIO DE PETICIÓN?						
RESPUESTA:	EL OFICIO TIENE QUE IR DIRIGIDO AL DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LAS PLÁTICAS SON DIRIGIDAS PARA TODOS LOS NIVELES ACADÉMICOS DEL MUNICIPIO?						
RESPUESTA:	SI, YA QUE NUESTRAS PLATICAS ESTÁN PLANEADOS PARA EVITAR LA DESERCIÓN ESCOLAR.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DÓNDE SON IMPARTIDAS LAS PLÁTICAS?						
RESPUESTA:	SON IMPARTIDAS EN EL ESPACIO QUE NOS ASIGNE LA ESCUELA.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		14 / MARZO / 2024
C. KARINA MILLAN RIVERA ASISTENE A	LIC. ADRIÁN MARTÍNEZ RÍOS ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	

