



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE COCOTITLÁN
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022**

1.-Presentación

La Ley de Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios tiene por objeto la mejora integral, continua y permanente de la regularización Estatal y Municipal que, mediante la coordinación entre poderes del Estado, los Ayuntamientos y la sociedad civil, de lugar a un sistema integral de gestión regulatoria, regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración. La actual administración municipal a través de la Comisión de Mejora Regulatoria promoverá la eficiencia y transparencia gubernamental en todos sus ámbitos, incrementando la eficiencia mediante la disminución de requisitos, costos y tiempos.

El programa anual de mejora regulatoria de 2022 a través de las dependencias y organismos descentralizados deberán establecer los objetivos, líneas de acción y actividades específicas que llevarán a cabo durante este año.

Con la mejora regulatoria, entendida como la actividad encaminada a promover la transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones y el máximo bienestar para la sociedad, la administración propicia el ejercicio eficiente y accesible, elevado la calidad de servicios a favor de los gobernados, pues al permitir la transparencia permiten el crecimiento y un mejor desarrollo económico y social, estimulando así el desarrollo de una nueva generación con amplia actitud emprendedora.

Es por ello que esta Administración Municipal aproximadamente le brinda entre Trámites y Servicios 84, de los cuales 22 de ellos se someterá a una Mejora Regulatoria, por lo que se propone ser Gobierno distinto, eficaz y eficiente, teniendo como meta ser un referente del progreso, unidad, trabajo, crecimiento y estabilidad social en nuestro Estado; siempre con el ánimo de impulsar las actividades productivas y el desarrollo, sentado las bases para una nueva realidad económica, social y cultural que garantice un desarrollo, sentado las bases para una nueva realidad económica social y cultural que garantice un desarrollo sustentable. Teniendo como propósito que se mejore en tiempo



y costos los trámites y servicios que brinda el Municipio, así como el mejoramiento de los ordenamientos o reglamentos que impacten directamente a la actividad económica e impulsar el desarrollo económico a través de la innovación.

El programa Municipal de mejora regulatoria, debe de convertirse en una herramienta que brinde a los ciudadanos la oportunidad de crecimiento y permita al gobierno responder a las expectativas del ciudadano, facilitando el acceso a la actividad económica productiva, donde las dependencias y entidades ejecuten sus acciones con total y completa armonía, lo que traerá como consecuencia que, el ejercicio de la función pública se fortalezca, pues la mejora regulatoria, como política pública como medio idóneo para fortalecer la gestión.



2.-Misión

Un gobierno innovador creador de una política pública más cercana, eficiente y eficaz donde dentro del marco jurídico se amplifiquen tramites y tiempos relacionados en la diversa tramitología gubernamental que brinda como servicio este Ayuntamiento de Cocotitlán, Estado de México y que cubra las expectativas del ciudadano, el cual también contara con herramientas digitales, para otorgar una mayor comodidad y cercanía para así, ser Gobierno de resultados.

3.-Visión

La ciudadanía deberá tener a su alcance cualquier trámite o servicio que requiera, donde la respuesta y solución a la petición, esta será la imagen de un gobierno de resultados, los tiempos y costos en los tramites reforzaran que la ciudadanía brinda a este gobierno innovador.



4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Desde el inicio de la presente administración, comprometidos con las metas y objetivos programadas, se han implementado estrategias para brindar atención de calidad a la ciudadanía, que solicitan trámites y/o servicios en las diferentes áreas administrativas, como son disminución de tiempos de respuesta, brindar información completa y adecuada logrando eficiencia y eficacia en el servicio que brinda esta administración.

Sin embargo nos enfrentamos a diversos factores, como son la falta de recursos económicos, resistencia al cambio, faltas de tecnologías, falta de interés por los ciudadanos para utilizar sistemas de tecnologías; a pesar de todos estos factores en la actualidad contamos con avances significativos, ya que derivado de las actualizaciones constantes en las REMTyS dentro de la página del Municipio y ahora también dentro de la página del Gobierno del Estado de México, se han disminuido los tiempos de respuesta de los diversos trámites que realiza la ciudadanía, ya que un número considerable de los ciudadanos revisa la información de manera electrónica, sobre temas de requisitos y reglamentos para los diferentes servicios brindados.

Cabe resaltar que esta administración está comprometida con mejorar día con día, los servicios brindados a la Población.



a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

Capacidad institucional para regular el comercio y el abasto en el Municipio, así como los servicios que requiere la Población.

La administración está comprometida con la Mejora Regulatoria

Se cuenta con la infraestructura adecuada para otorgar los diferentes trámites y servicios.

c).-OPORTUNIDADES

A través de la unidad de mejora regulatoria se asesora a las diferentes áreas municipales para que los trámites correspondientes estén encaminados a brindar mejores servicios de calidad a la ciudadanía con ayuda de las Tecnologías de la Información.

d).-DEBILIDADES

Faltas de Tecnologías de la Información y comunicación (TIC'S) para que los trámites y servicios sean más eficaces en beneficios de la ciudadanía.

Falta de recursos económicos para llevar a cabo las Tecnologías de la Información.

e).-AMENAZAS

Resistencia al cambio por parte de los ciudadanos (principalmente adultos mayores)

Bajo crecimiento económico del Municipio



5.-Escenario Regulatorio

Se implementan estrategias para reducir en tiempo y costos de los trámites y servicios que se proporcionan dentro de la administración municipal, para lograr una mayor eficiencia y eficacia, para lograr una satisfacción en nuestra ciudadanía; por lo cual debemos mantener siempre actualizado el catálogo de Trámites y Servicios en la página web del Municipio, para que los ciudadanos puedan conocer los requisitos, costos y tiempos de respuesta de lo que ellos requieran, con esto disminuir el tiempo que el ciudadano invierte en las oficinas.



6.-Estrategias y Acciones

La Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas mejora el servicio haciendo que los ciudadanos reciban una respuesta más pronta en los trámites de Licencia de Alineamiento y Licencia de Construcción, así mismo reducen el tiempo de respuesta en la conexión de toma de agua, agilizando los trámites que se brindan a la ciudadanía.

En la Tesorería Municipal trabajaran para llevar a cabo la Mejora Regulatoria con la finalidad de brindar un servicio de calidad y eficaz a los ciudadanos por lo que se disminuirá el tiempo de respuesta en el Pago de Predio y el Certificado de no adeudo predial.

Una de las finalidades de la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos es salvaguardar y defender los Derechos Humanos de los ciudadanos del Municipio por tal motivo se propone tomar acciones reduciendo el tiempo de respuesta de la Recepción de quejas a la Visitaduría con sede en Chalco,

La Casa de Cultura apegándose a la Mejora Regulatoria eliminara requisitos para la inscripción a los talleres que realizan para que así la población acuda a ellos.

En la biblioteca se implementa la consulta del catálogo de libros de manera digital para así poder brindar un mejor servicio a la ciudadanía, con ello se disminuye el tiempo que tarda el ciudadano en encontrar algún libro de su preferencia y a la vez se tiene un mejor control de los libros con los que cuenta.

Con el propósito de brindar un mejor servicio y que este sea de calidad, la Dirección de Servicios Municipales implementara la recolección de basura los 7 días de la semana, así mismo se eliminan requisitos en el préstamo de sillas plegables para que este servicio sea brindado de manera óptima a los ciudadanos que lo soliciten.

En la Coordinación del Instituto Municipal de la Juventud se compromete a brindar servicios de calidad y con una respuesta oportuna para los ciudadanos, es por ello que reducirá el tiempo de respuesta en las pláticas y los concursos.

Para brindar un mejor servicio y que este sea de calidad y eficaz para los ciudadanos la Dirección de Suministro de agua propone la reducción de tiempos de respuesta en los servicios de Instalación de toma de agua, servicio de vector y solicitud de agua por pipa, brindando así mejores servicios a quien lo solicite.



En la Dirección de Seguridad Pública Municipal preocupados por el bienestar y la integridad de los ciudadanos se propone reducir el tiempo de respuesta en la atención a llamadas de emergencia para así poder brindar un mejor servicio a los ciudadanos que soliciten el servicio.

Con el principal objetivo de salvaguardar la salud de los ciudadanos del municipio y brindar mejores trámites y servicios la Dirección de Protección Civil Municipal disminuirá el tiempo de respuesta en la Atención a llamadas de Emergencia, así como en el Derribo de árboles y el Dictamen de viabilidad de riesgo.

La Secretaria del Ayuntamiento propone disminuir el tiempo de respuesta en la constancia domiciliaria y en la expedición de copias de documentos del Archivo Histórico Municipal, para así brindar un mejor servicio y que este sea de calidad y eficaz a los ciudadanos.

En la Dirección de Desarrollo Económico se implementa el Comité Municipal de Dictámenes de giro en cual se expedirán los Dictámenes de Giro para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas al copeo y rastro, por lo cual se propone que en el trámite de Dictamen de giro tenga un tiempo de respuesta de S/REV.: 23 días, C/REV.: 59 días y C/REV. EXTR.: 74 días, con el cual se elimina el Dictamen Único de Factibilidad que los ciudadanos interesados tenían que acudir hasta las oficinas de la Comisión Estatal de Factibilidad a realizar el trámite antes mencionado, con la implementación del Dictamen de Giro se le ayuda a el ciudadano a que tenga que trasladarse a otro lado a realizar dicho trámite.



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio			
Nombre de la dependencia DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS			
Propuesta No. 1	Nombre del trámite Conexión de toma de agua	Actualmente como se ofrece El trámite se realiza en un plazo de 24 horas	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 16 horas
Nombre de la dependencia DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS			
Propuesta No. 2	Nombre del trámite Licencia de alineamiento	Actualmente como se ofrece El trámite se realiza en un plazo de 24 horas	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 16 horas
Nombre de la dependencia DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS			
Propuesta No. 3	Nombre del trámite Licencia de construcción	Actualmente como se ofrece El trámite se realiza en un plazo de 24 horas	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 16 horas
Nombre de la dependencia TESORERIA MUNICIPAL			
Propuesta No. 1	Nombre del trámite Pago de predio	Actualmente como se ofrece El tiempo de entrega es de 6 minutos	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 3 minutos
Nombre de la dependencia TESORERIA MUNICIPAL			
Propuesta No. 2	Nombre del trámite Certificado de no adeudo predial	Actualmente como se ofrece El tiempo de entrega es de 2 días hábiles después de traer los documentos solicitados	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 1 día hábil



Nombre de la dependencia DEFENSORIA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Recepción de quejas a la visitaduria con sede en Chalco	Actualmente como se ofrece Se brinda la atención a la población en 5 minutos, las 24 horas, para que no se vulneren otros de sus Derechos Humanos	Acciones de Mejora propuestas Brindar la atención a la población en 3 minutos, las 24 horas, para que no se vulneren otros de sus Derechos Humanos
------------------------	--	---	--

Nombre de la dependencia CASA DE CULTURA COCOTLI

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Talleres	Actualmente como se ofrece Por cuestión de la pandemia la inscripción es en línea, en cuanto el semáforo pase a verde se retomará el llenado de formato de forma presencial	Acciones de Mejora propuestas Eliminar la entrega de documentos para la inscripción
------------------------	---------------------------------------	---	---

Nombre de la dependencia BIBLIOTECA "SOR JUANA INES DE LA CRUZ"

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Consulta del catálogo de libros	Actualmente como se ofrece Vía presencial Demorando 30 minutos en encontrar el libro de la preferencia	Acciones de Mejora propuestas Vía digital Reduciendo el tiempo de respuesta a 10 minutos
------------------------	--	---	---

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Préstamo de sillas plegables	Actualmente como se ofrece Se solicita el INE y el llenado del formato de solicitud y agradecimiento	Acciones de Mejora propuestas Únicamente solicitar el llenado del formato de solicitud y agradecimiento
------------------------	---	--	---



Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

Propuesta No. 2	Nombre del trámite Recolección de basura	Actualmente como se ofrece Se realizan recorridos de recolección de basura cada tres días	Acciones de Mejora propuestas Cubrir los siete días de la semana y aumentar las rutas a las nuevas colonias.
------------------------	--	---	--

Nombre de la dependencia INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Platicas	Actualmente como se ofrece Se propone la actividad con personal capacitado de áreas especializadas y dar cumplimiento a la petición en un lapso de 7 días	Acciones de Mejora propuestas Se propone la actividad con personal capacitado de áreas especializadas y dar cumplimiento a la petición en un lapso de 3 días
------------------------	---------------------------------------	---	--

Nombre de la dependencia INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Propuesta No. 2	Nombre del trámite Concursos	Actualmente como se ofrece Se propone diseñar actividades donde se destaque y reconozca las habilidades y destrezas que caracterizan a la juventud. Se recibe propuesta con observaciones junto con un oficio de solicitud, se turna a petición a áreas capacitadas y se da a conocer convocatoria en un máximo de 30 días.	Acciones de Mejora propuestas Se propone diseñar actividades donde se destaque y reconozca las habilidades y destrezas que caracterizan a la juventud. Se recibe propuesta con observaciones junto con un oficio de solicitud, se turna a petición a áreas capacitadas y se da a conocer convocatoria en un máximo de 15 días.
------------------------	--	---	--

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Instalación de toma de agua	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 2 días	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 1 día
------------------------	--	--	--



Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA

Propuesta No. 2	Nombre del trámite Servicio de vactor	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 3 días	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 2 días
------------------------	--	---	--

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA

Propuesta No. 3	Nombre del trámite Solicitud de agua por pipa	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 1 día	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 10 minutos
------------------------	--	--	--

Nombre de la dependencia SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Atención a llamadas de emergencia	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 4 minutos	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 3 minutos
------------------------	---	--	---

Nombre de la dependencia PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Atención a llamadas de emergencia	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 5 minutos	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta 3 minutos
------------------------	---	--	---

Nombre de la dependencia PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

Propuesta No. 2	Nombre del trámite Derribo de árboles	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 36 horas	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 24 horas
------------------------	--	---	--



Nombre de la dependencia **PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite Dictamen de viabilidad de riesgo (Verificación a establecimientos comerciales)	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 1 día	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 8 horas
------------------------	--	---	--

Nombre de la dependencia **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Constancia domiciliaria	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 2 días	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 1 día
------------------------	--	--	--

Nombre de la dependencia **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite Expedición de copias de documentos del Archivo Histórico Municipal	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 2 días	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 1 día
------------------------	---	--	--

Nombre de la dependencia **DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Dictamen de Giro para establecimientos con venta de bebida alcohólica al copeo y rastros	Actualmente como se ofrece Es un trámite nuevo en el área	Acciones de Mejora propuestas Tiempo de respuesta: S/REV.: 23 días C/REV.: 59 días C/REV. EXTR.: 74 días
------------------------	---	---	---



8.-Análisis de Impacto Regulatorio

Con las propuestas registradas en la Agenda Regulatoria de mayo y noviembre de cada año, se permite a la ciudadanía y a los grupos de interés conocer y participar en el proceso de formación de los proyectos reglamentarios, así mismo dar el seguimiento correspondiente de acuerdo a la normatividad hasta dar cumplimiento y ser publicada en la Gaceta de Gobierno Municipal y enviar la evidencia correspondiente a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y dar cumplimiento a las propuestas realizadas por las áreas administrativas.

9.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p> <p>_____ Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz Directora de Desarrollo y Fomento Económico</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>_____ Ing. Tomás Suárez Juárez</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>_____ Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DUYOP DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. MARCO ANTONIO PADILLA VALENCIA

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de trámites prioritarios para 2022: 03 **Propuesta No. 1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DUYOP-01-2022	Conexión de toma de agua	Reducir el tiempo de respuesta de 24 horas a 16 horas	Dar respuesta oportuna a los usuarios para cubrir las necesidades requeridas	31/diciembre/2022	Desarrollo Urbano y Obras Públicas

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Arq. Marco Antonio Padilla Valencia Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>H. AYUNTAMIENTO COCONITLAN, ESTADO DE MÉXICO 2019-2021</p> <p>COCONITLAN</p> <p>Ing. Giovanni Roberto Blancas Aguilar Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas</p> <p>DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Izet Sara Jiménez Muñoz</p>
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DUYOP DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. MARCO ANTONIO PADILLA VALENCIA

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de trámites prioritarios para 2022: 03 **Propuesta No. 2**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DUYOP-02-2022	Licencia de alineamiento	Reducir el tiempo de respuesta de 24 horas a 16 horas	Dar respuesta oportuna a los usuarios para que puedan seguir con sus trámites correspondientes.	31/diciembre/2022	Desarrollo Urbano y Obras Públicas

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Arq. Marco Antonio Padilla Valencia Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Ing. Giovanni Roberto Blancas Aguilar Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
---	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DUYOP DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. MARCO ANTONIO PADILLA VALENCIA

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de trámites prioritarios para 2022: 03 **Propuesta No. 3**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DUYOP-03-2022	Licencia de construcción	Reducir el tiempo de respuesta de 24 horas a 16 horas	Brindar a los usuarios una respuesta ágil y de calidad.	31/diciembre/2022	Desarrollo Urbano y Obras Públicas

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>Arq. Marco Antonio Padilla Valencia</u> Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Autor de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Ing. Giovanni Roberto Blancas Aguilar</u> Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</u></p>
--	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TM TESORERIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. YAZMIN VILLEGAS FLORIN

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2022: 2 **Propuesta No. 1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TM-01-2022	Pago de predio	Reducción del tiempo de respuesta de 6 a 3 minutos	Brindar un mejor servicio a los contribuyentes	15/12/2022	Tesorería Municipal

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>L.C. Yazmín Villegas Florin Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C.P. José Alfredo Castillo Guzmán Tesorero Municipal</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
---	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TM TESORERIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. YAZMIN VILLEGAS FLORIN

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2022: 2 **Propuesta No. 2**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TM-02-2022	Certificado de adeudo predial	Reducir los días de entrega de 2 días a 1 día	Brindar un mejor servicio al contribuyente	15/12/2022	Tesorería Municipal

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>L.C. Yazmín Villegas Florin Enlace de Mejora Regulatoria</p>	 <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C.P. José Alfredo Castillo Guzmán Tesorero Municipal</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Izet Sarah Jimenez Muñoz</p>
---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DH DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. FANNY CASTILLO BARRERA

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 **Propuesta No. 1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DH-02-2022	Recepción de asesorías jurídicas a la población	Si la problemática expuesta se refiere a un conflicto entre particulares, laboral, fuera de la jurisdicción, el asesor orientara o canalizara al área correspondiente para que sea atendida la población de forma eficiente.	Otorgar al Defensor Municipal de los Derechos Humanos un manual para que siga el debido proceso de las asesorías jurídicas, también ser transparentes con la población para que tengan confianza en el mismo.	15/12/2022	Defensoría Municipal de Derechos Humanos

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i> Lic. Fanny Castillo Barrera Defensora Municipal de Derechos Humanos.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i> Lic. Fanny Castillo Barrera Defensora Municipal de Derechos Humanos</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Firma]</i> Lic. Izet Sarah Jiménez Muñoz</p>
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CCM CASA DE CULTURA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ALICIA DÍAZ LÓPEZ

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 **Propuesta No. 1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CCM-01-2022	Talleres	Eliminar la entrega de documentos para la inscripción	Dar una respuesta inmediata	17/12/2022	Casa de cultura "Cocotli"

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. José Luis Florín Altamirano Administrativo</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Alicia Díaz López Directora</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
--	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): BIB- BIBLIOTECA "SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ"

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. LIZBETH HORTIALES DAVALOS

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 **Propuesta No. 1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
BIB-01-2022	Consulta del catálogo de libros	Reducción del tiempo de respuesta de 30 minutos a 10 minutos	Agilizar los trámites de los servicios brindados, a través del uso de las TIC	31/12/2022	Biblioteca Sor Juana Inés de la Cruz

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. Lizbeth Hortales Dávalos Coordinadora de Bibliotecas</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Lizbeth Hortales Dávalos Coordinadora de Bibliotecas</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
--	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SM SERVICIOS MUNICIPALES



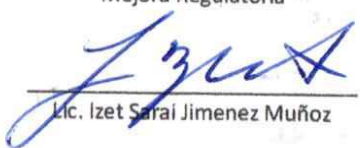
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ALEJANDRO SANDOVAL GARCIA

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2022: 2 **Propuesta No. 1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SM-01-2022	Préstamo de sillas plegables	Se elimina el INE como requisito y se proporcionan formatos de solicitud y agradecimiento, únicamente para que el ciudadano lo firme	Mejorar el lapso de respuesta, para ofrecer servicios de calidad, evitando trámites burocráticos.	15/12/2022	Servicios Municipales

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. María Juana Zúñiga Castillo Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. Alejandro Sandoval García Director de Servicios Municipales</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
--	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SM SERVICIOS MUNICIPALES

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ALEJANDRO SANDOVAL GARCIA

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2022: 2 **Propuesta No. 2**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SM-02-2022	Recolección de basura	La falta de recorridos en la recolección de basura a todas las colonias, ocasionan que la fauna nociva y los focos de infección se reproduzcan, motivo principal por el cual se toma la decisión de que los recorridos de cada tres días, ahora se realicen todos los días de la semana; así mismo aumentando las rutas a las nuevas colonias	Al cubrir los siete días de la semana, se evita la reproducción de fauna nociva y focos de infección dentro de la comunidad; mejorando la calidad de vida de la ciudadanía.	15/12/2022	Servicios Municipales

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. María Juana Zúñiga Castillo Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. Alejandro Sandoval García Director de Servicios Municipales</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
--	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMJ INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. LORENA ALTAMIRANO GALICIA

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2022: 2

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMJ-01-2022	Platicas	Se propone la actividad con personal capacitado de áreas especializadas y dar cumplimiento a la petición reduciendo el tiempo de espera de 7 a 3 días	Reducir el tiempo de respuesta.	18/12/2022	Instituto Municipal de la Juventud

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p> C. Lorena Altamirano Galicia Coordinadora del Instituto Municipal de la Juventud</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p> C. Lorena Altamirano Galicia Coordinadora del Instituto Municipal de la Juventud</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p> Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
---	--	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMJ INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. LORENA ALTAMIRANO GALICIA

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2022: 2 **Propuesta No. 2**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMJ-02-2022	Concursos	Se propone diseñar actividades donde se destaque y reconozca las habilidades y destrezas que caracterizan a la juventud. Se recibe propuesta con observaciones junto con un oficio de solicitud, se turna petición a áreas capacitadas y se da a conocer convocatoria reduciendo el tiempo de respuesta de 30 a 15 días.	Brindar atención inmediata y de calidad	18/12/2022	Instituto Municipal de la Juventud

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. Lorena Altamirano Galicia Coordinadora del Instituto Municipal de la Juventud</p>	 <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. Lorena Altamirano Galicia Coordinadora del Instituto Municipal de la Juventud</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Izet Sara Jimenez Muñoz</p>
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SA DIRECCIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. OSCAR FLORES CASTILLO

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2022: 3 **Propuesta No. 1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA-01-2022	Instalación de tomas de agua	Disminuir el tiempo de respuesta de 2 días a 1 día	Se reduce el tiempo para instalación de tomas de agua y brindar un mejor servicio	15/12/2022	Dirección de Suministro de Agua

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
 C. Oscar Flores Castillo Director de Suministro de Agua	 C. Oscar Flores Castillo Director de Suministro de Agua	 Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SA DIRECCIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. OSCAR FLORES CASTILLO

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2022: 3 **Propuesta No. 3**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA-03-2022	Solicitud de agua por pipa	Disminuir el tiempo de respuesta de 1 día a 10 minutos	Dar solución inmediata para solucionar el problema	15/12/2022	Dirección de Suministro de Agua

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
 C. Oscar Flores Castillo Director de Suministro de Agua	 C. Oscar Flores Castillo Director de Suministro de Agua	 Lic. Izet Sara Jimenez Muñoz



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SA DIRECCIÓN DE SUMINISTRO DE AGUA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. OSCAR FLORES CASTILLO

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2022: 3 **Propuesta No. 2**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA-02-2022	Servicio de vector	Disminuir el tiempo de respuesta de 3 días a 2 días	Reducir el tiempo de respuesta, con el objetivo de agilizar el servicio del vector.	15/12/2022	Dirección de Suministro de Agua

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. Oscar Flores Castillo Director de Suministro de Agua</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. Oscar Flores Castillo Director de Suministro de Agua</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
--	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DSP DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CMTE. RAMÓN JIMÉNEZ SUÁREZ

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2022: 3 **Propuesta No. 1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DSP-01-2022	Atención a llamadas de Emergencia.	Se propone reducir el tiempo de espera entre los elementos de seguridad pública con el reportante de 4 min a 3 min.	Ofrecer al ciudadano el apoyo de una manera más pronta y agilizada en atención a la llamada de emergencia	15/12/2022	Dirección de Seguridad Pública Municipal

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>   <p>CMTE. Ramón Jiménez Suárez Comisario de Seguridad Pública</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>   <p>CMTE. Ramón Jiménez Suárez Comisario de Seguridad Pública</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Izet Sarai Jiménez Muñoz</p>
--	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DPC DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JONATHAN REYNOSO GALICIA

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2022: 3 **Propuesta No. 1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DPC-01-2022	Atención a llamadas de Emergencia.	Se propone reducir de tiempo de espera de 5min a 3 min. y acudir lo más ante posible en lo que se recibe el reporte de Seguridad Publica	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil a las emergencias requeridas	15/12/2022	Dirección de Protección Civil

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p> C. José María Ávila Terán Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL COCUITLÁN, ESTADO DE MÉXICO 2019-2021</p> <p></p> <p>COCOUITLÁN Reafirmando el orgullo por el pueblo</p> <p></p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p> C. Jonathan Reynoso Galicia Director de Protección Civil</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p> Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
---	---	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DPC DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JONATHAN REYNOSO GALICIA

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2022: 3 **Propuesta No. 2**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DPC-02-2022	Derribo de Árboles.	El tiempo de respuesta al servicio para derribo en ocasiones superaba las 36 horas, se pretende que al recibir la autorización de ecología, se dé respuesta en un tiempo de máximo 24 horas.	Reducir el tiempo de respuesta ya que puede ser un riesgo eminente para el ciudadano solicitante, es por ellos que se propone reducir el tiempo de respuesta para el derribo de árbol	15/12/2022	Dirección de Protección Civil

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. José María Ávila Terán Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>C. Jonathan Reynoso Galicia Director de Protección Civil</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
--	---	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DPC DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JONATHAN REYNOSO GALICIA

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2022: 3 **Propuesta No. 3**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DPC-03-2022	Dictamen de viabilidad de riesgo (verificación a establecimientos comerciales).	Para la entrega del dictamen de riesgos superaba las 24 horas, por lo cual se hace entrega del mismo en una reducción de 8 horas.	Esto con el fin de agilizar par que el solicitante obtenga su licencia de funcionamiento	15/12/2022	Dirección de Protección Civil

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. José María Ávila Terán Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. Jonathan Reynoso Galicia Director de Protección Civil</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
---	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.D. JORGE HUGO CASTILLO BANDILLO

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2022: 2 **Propuesta No. 1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA-01-2022	Constancia domiciliaria	Se propone disminuir el tiempo de respuesta de 2 días a 1 día	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil	15/12/2022	Secretaria del Ayuntamiento

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p><u>C. Gabriela Joseph Nava Altamirano</u> Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p><u>C. D. Jorge Hugo Castillo Bandillo</u> Secretario del Ayuntamiento</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p><u>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</u></p>
---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.D. JORGE HUGO CASTILLO BANDILLO

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2022: 2 **Propuesta No. 2**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA-02-2022	Expedición de copias de documentos del Archivo Histórico Municipal	Se propone disminuir el tiempo de respuesta de 2 días a 1 día	Reducir considerablemente el tiempo de espera	15/12/2022	Secretaria del Ayuntamiento

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. Gabriela Joseph Nava Altamirano Enlace de Mejora Regulatoria</p>		<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. D. Jorge Hugo Castillo Bandillo Secretario del Ayuntamiento</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
--	---	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DFE DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. IZET SARAI JIMENEZ MUÑOZ

Fecha de Elaboración: 27/AGOSTO/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/SEPTIEMBRE/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 **Propuesta No. 1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DFE-01-2022	Dictamen de giro	Trámite nuevo en la dependencia Tiempo de respuesta: S/REV.: 23 días C/REV.: 59 días C/REV. EXTR.: 74 días	Brindar un servicio de calidad a la ciudadanía	15/12/2022	Dirección de Desarrollo y Fomento Económico

<p>Nombre y Cargo de Quién Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C. Mariana Galicia Flores Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>EL AVANCE CONSTRUCCIÓN COCOTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO 2019-2021</p> <p>COCO TITLÁN Autoridad de Planeación Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz Directora de Desarrollo y Fomento Económico</p> <p>DIRECCION DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Izet Sarai Jimenez Muñoz</p>
--	---	---